

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE do mateřské školy na dobu určitou

PROVOZ ZAJIŠŤUJE PRACOVISŤE MŠ J.ŠOUPALA 1611/2

Mateřská škola, Ostrava-Poruba,
Jana Šoupala 1611, příspěvková
organizace

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| Jméno | | | |
| Příjmení | | státní příslušnost | |
| datum narození | | mateřský jazyk | |
| Bydliště | | | |
| zdravotní pojišťovna dítěte | | dětský lékař | |
| Žádám o umístění v tyto dny: | | | |
| 1.7. – 4.7.2025 (4 dny) | | ano – ne | |
| 7.7. – 11.7.2025 | | ano - ne | |
| 14.7.- 18.7.2025 | | ano – ne | |
| 21.7.- 25.7. 2025 | | ano – ne | |
| 28.7.-31.7.2025 (4 dny) | | ano-ne | |
| Na celodenní docházku od.....hod. do.....hod. provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 | | | |

Údaje o rodině dítěte

| | |
|---|--------------|
| Jméno a příjmení otce | |
| Bydliště | Telefon |
| Jméno a příjmení matky | |
| Bydliště | Telefon |
| Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k náhradnímu provozu bude vyřizovat zákonný zástupce – příjmení a jméno.....e-mail..... | |
| POVĚŘENÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE: Bereme na vědomí, že vzhledem k pověření, přebírají níže jmenované osoby od okamžiku převzetí našeho dítěte veškerou odpovědnost za jeho zdraví a bezpečnost. | |
| Pověřuji..... | rok nar..... |
| Pověřuji..... | rok nar..... |
| Pověřuji..... | rok nar..... |
| Pověřuji..... | rok nar..... |
| vyzvedáváním našeho dítěte Podpis zákonných zástupců | |

Prohlášení rodičů

Zálohu za úplatu za vzdělávání ve výši **750 Kč** a stravné ve výši **49 Kč** na den pro děti do 6 let a **56 Kč** pro děti s odkladem školní docházky **zaplatíme převodem na ÚČET 35-1649359389/0800, VS 300, KS 0558**

se **splatností nejpozději 20. 6. 2025.** Zároveň žádáme, aby případné přeplatky byly převedeny na náš účet/..... Zavazujeme se neprodleně oznámit učitelce mateřské školy výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku. Jsme si vědomi, že uvedením nepravdivých údajů, které budou mít vliv na přijetí dítěte do mateřské školy, můžeme způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.

Vyplněnou žádost odevzdáme ředitelce MŠ – odloučené pracoviště MŠ J.Skupy 1642 osobně nebo naskenovanou na e- mail ekonomka@skupypsoupala.cz, v termínu od 24.3.2025 - do 31.3.2025, tel. 775611540. Bereme na vědomí, že budeme informováni o přijetí či nepřijetí dítěte na dobu určitou e- mailem nejpozději do **30 dnů od podání žádosti a souhlasíme s předáním kopie o zdravotním stavu dítěte MŠ.**

V dne podpisy matky, otce

NEPŘEHLÉDNĚTE: ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY:

Odhlášovat stravu dítěte je nutno 24 hod. předem, nejpozději do 12,00 hodin předešlého dne, v pondělí do 7,30 hod. přes aplikaci www.strava.cz **Přihlašování do aplikace probíhá pod uživatelským jménem a je chráněno heslem. Přihlašovací údaje Vám zašle vedoucí školní jídelny po uhrazení zálohy na emailovou adresu, kterou jste zadali do žádosti o přijetí dítěte.**

Za neodhlášené obědy Vám bude účtována cena jídla v plné výši, tj. 116 Kč děti do 6 let, 123 Kč děti s odkladem školní docházky.

Pro případné nejasnosti, dotazy kontaktujte vedoucí školní jídelny, e-mail: jidelna@skupysoupala.cz, telefonní číslo 775 611 542.

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola jako správce osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Školský zákon**“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v MŠ na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem MŠ.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

V Ostravě, dne.....Jméno a příjmení zákonného zástupce.....

Podpis zákonného zástupce.....